

# **Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół w Pieszcach**

Regulamin opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Statutu Szkoły. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **SZKOŁA GIMNAZJALNA, PONADGIMNAZJALNA, POLICEALNA, ROZDZIAŁ X WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **§1**

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Wychowawca klasy drugiej gimnazjum informuje o warunkach realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego. (Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego definiuje załącznik nr 3 do Statutu ZS).

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
  - oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
  - na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w szkolnym „Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół im. ks. J. Dzierżonia w Pieszcach” – załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocena zachowania uwzględnia udział ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ( semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - ustalanie rocznych ( semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 124; (odwołanie od oceny)
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
  - Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

## §2

### **Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.**

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - wykonanie zaplanowanych działań;
  - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### §3

#### **W ocenianiu obowiązują zasady:**

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

### §4

#### **Jawność oceny**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

### §5

#### **Tryb oceniania i skala ocen.**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

stopień celujący	- 6 - cel;
stopień bardzo dobry	- 5 - bdb;
stopień dobry	- 4 - db;
stopień dostateczny	- 3 - dst;
stopień dopuszczający	- 2 - dop;
stopień niedostateczny	- 1 - ndst.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „ + „ „ - „ w bieżącym ocenianiu.
- 3.
4. Dopuszcza się punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.
5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
6. Średnia ocen śródroczna i końcoworoczna jest średnią ważoną ocen częściowych, przy czym oceny ze sprawdzianów i testów mają wagę 2, a pozostałe oceny wagę 1.
7. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
8. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
  - a) Prace pisemne:
    - kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
    - klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
  - b) Praca i aktywność na lekcji;
  - c) Odpowiedź ustna;
  - d) Praca projektowa; (w tym gimnazjalny projekt edukacyjny);
  - e) Praca domowa;
  - f) Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
  - g) Twórcze rozwiązywanie problemów.

## Ocenianie śródroczne.

### 1. Ocena bieżąca.

- Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- Jedną z form oceniania bieżącego jest niezapowiedziana kartkówka ( pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut;
- Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.

### 2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej

- Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela;
- Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- Temat lekcji, o której mowa w pkt. 2 powinien zawierać zakres materiału obowiązujący na pracy klasowej
- Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- Nieusprawiedliwiona nieobecność na wyznaczonej przez nauczyciela poprawie powoduje utratę szansy na zaliczenie pracy.
- W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”
- Oceny z religii, etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w planie pracy szkoły, wliczane są do średniej ocen semestralnych i końcoworocznych ucznia.
- Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- Wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem semestru ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) słownie lub w razie niezgłoszenia się rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej o grożącej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia.
- Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych nie mogą przekraczać:
  - 100% - 90% - stopień bardzo dobry
  - 89,99% - 80% - stopień dobry

79,99% - 65% - stopień dostateczny  
64,99% - 50% - stopień dopuszczający  
49,99% - 0% - stopień niedostateczny

3. Nauczyciel ma prawo zastosować niższy próg procentowy, ale nie niższy niż 30% w przypadku oceny dopuszczającej.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek opracować i złożyć własne wymagania edukacyjne do 15 września bieżącego roku szkolnego u dyrektora szkoły.

## §7

### Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

## §8

### Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
  - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
  - uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,
  - przygotował i zaprezentował uznany za najlepszy w szkole gimnazjalny projekt
  - edukacyjny (przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy).
3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - rozwiązuje (**wykonuje**) **zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych)**.
7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych, przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
9. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania). Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, Dyrektor Szkoły proponuje zmianę profilu kształcenia

(z innym doбором przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym).

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 5 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. *( zmiana w Dz.U.z 31 marca 2009r Nr 58, poz. 475 )*

## §9

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:  
I semestr - IX - I  
II semestr - II - VI
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku. *Zm. w Dz.U.z 31 marca 2009r Nr 58, poz. 475 )*

6. Na miesiąc, ale nie później niż dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku klasowym.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

## **§10**

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły ( § 114 pkt. 6 Statutu Szkoły).
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów w ust.4 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt. 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **§11**

### **Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Do egzaminu cząstkowego zaliczeniowego zobowiązany jest przystąpić uczeń, który opuścił 50% zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
7. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego przed końcową Radą Pedagogiczną zobowiązany jest do złożenia podania – umotywowanego prośbą o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 123.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§12**

### **Egzamin poprawkowy.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie

ustalonym przez dyrekcję Szkoły.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 120 pkt. 1 według pełnej skali ocen.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem § 124 ust. 6.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### §13

#### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu w 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **§14**

### **Ocena zachowania**

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania dla uczniów gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej zawarte są w Regulaminie Wewnętrznej Szkoły.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom;
  - stopień **zaangażowania w realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego.**
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
  - wzorowe - wz;
  - bardzo dobre - bdb;
  - dobre - db;
  - poprawne - popr;
  - nieodpowiednie - ndp;
  - naganne - ng.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu (w danej szkole) co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog;
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców.

11. Roczna cena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §15

### **Tryb ustalania oceny zachowania:**

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

## §16

### **Zasady oceniania zachowania.**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Uczeń oceniany jest z czterech zakresów postępowania:
  - stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
  - kultury osobistej;
  - stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych;
  - udział ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
4. Wpływ na ocenę zachowania mają:
  - a) Kultura osobista ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
    - troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
    - dbałość o higienę osobistą.
    - życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - troska o kulturę słowa i dyskusji,
    - poszanowanie godności własnej i innych,
    - a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej), to
    - celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych;
    - zbyt nieestetyczny wygląd.
  - b) Stopień pilności i systematyczności ucznia, gdzie czynniki **pozytywne** podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
    - sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
    - przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
    - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
    - systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.
    - a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):
    - celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
    - nieusprawiedliwione godziny nieobecności:
5. Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych, gdzie:
  - a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- reagowanie na przejawy zła,
- szacunek dla pracy innych,
- pomoc innym,
- troska o mienie szkolne i indywidualne,
- udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

b) czynniki **negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:**

- celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- postawa egoistyczna, samolubna,
- lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- agresja, akty wandalizmu.

6. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 35% godzin zajęć lekcyjnych uczeń może zostać ukarany naganą Dyrektora Szkoły.

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy

### §16a

#### Zasady oceniania zachowania w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej

1. Począwszy od klasy 1 w celu ustalenia oceny z zachowania uczniów wprowadza się następującą punktację:

- wzorowe 241 i więcej pkt.
- bardzo dobre 181-240 pkt.
- dobre 121-180 pkt.
- poprawne 61-120 pkt.
- nieodpowiednie 1-60 pkt.
- naganne 0 i mniej pkt. (punkty ujemne)
- każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredytowo 100 pkt.

2. Jeżeli suma punktów ujemnych uzyskanych w semestrze przekroczy 80 uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej.

3. Jeżeli uczeń nie zrealizował gimnazjalnego projektu edukacyjnego, nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej na świadectwie ukończenia gimnazjum.

4. Ocenę roczną ustala się po obliczeniu średniej arytmetycznej punktów zdobytych przez ucznia w pierwszym i drugim semestrze.

5. Kryteria punktowego oceniania zachowania

<b>Lp.</b>	<b>Zachowanie podlegające ocenie</b>	<b>Punkty</b>
	<b>PUNKTY DODATNIE</b>	
<b>1</b>	Sumienność w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia	5-20 pkt.
<b>2</b>	Udział w olimpiadzie przedmiotowej: I etap II etap III etap	10 pkt. 20 pkt. 50 pkt.
<b>3</b>	Udział w innych konkursach (w zależności od rodzaju konkursu i zajętego miejsca)	5,10,15 pkt.
<b>4</b>	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	5-10 pkt.
<b>5</b>	Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej	10- 20 pkt.
<b>6</b>	Praca na rzecz klasy	10- 20 pkt.
<b>7</b>	Praca na rzecz szkoły	10- 20 pkt.
<b>8</b>	Praca na rzecz innych, działalność charytatywna	10-20 pkt.
<b>9</b>	Pomoc kolegom w nauce	5-10 pkt.
<b>10</b>	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	5-25 pkt.
<b>11</b>	Okazywanie szacunku innym	5-10 pkt.
<b>12</b>	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	10-20 pkt.
<b>13</b>	Kultura języka	5- 10 pkt.
<b>14</b>	Wyjątkowa kultura osobista w szkole i poza nią	5- 20 pkt.
<b>15</b>	Wywiązywanie się z obowiązku noszenia stroju szkolnego i galowego	10/ maksymalnie na miesiąc
<b>16</b>	Realizacja gimnazjalnego projektu edukacyjnego	0- 70 pkt.
<b>17</b>	Wzorowe zachowanie na lekcji	5- 10 pkt.
<b>18</b>	Wzorowe zachowanie na wycieczce	10- 30 pkt.
<b>19</b>	Działalność w wolontariacie szkolnym	5- 20 pkt.
	<b>PUNKTY UJEMNE</b>	

<b>1</b>	Przeszkadzanie na lekcjach	5- 10 pkt.
<b>2</b>	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5- 10 pkt.
<b>3</b>	Aroganckie odzywianie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	10- 20 pkt.
<b>4</b>	Ublizanie kolegom, wulgarne słownictwo	5- 15 pkt.
<b>5</b>	Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne	10- 30 pkt.
<b>6</b>	Złe zachowanie na wycieczce	10- 30 pkt.
<b>7</b>	Niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku	10- 30 pkt. + zwrot kosztów naprawy
<b>8</b>	Niszczenie rzeczy innych osób	10- 30 pkt. + zwrot kosztów naprawy
<b>9</b>	Kradzież	50 pkt.
<b>10</b>	Zaśmiecanie otoczenia	10- 20 pkt.
<b>11</b>	Palenie papierosów	30 pkt.
<b>12</b>	Spóźnienie na lekcje	1 pkt.
<b>13</b>	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia. Wychodzenie z lekcji bez zgody nauczyciela	3- 20 pkt.
<b>14</b>	Niewywiązanie się z obowiązku w tym brak aktywności w realizacji projektu gimnazjalnego	5- 20 pkt.
<b>15</b>	Wyłudzenie pieniędzy	50 pkt.
<b>16</b>	Falszowanie podpisów i dokumentów	50 pkt.
<b>17</b>	Picie alkoholu	50 pkt.
<b>18</b>	Używanie narkotyków	50 pkt.
<b>19</b>	Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych	10 + telefon oddany do depozytu
<b>20</b>	Niewywiązywanie się z obowiązku realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego	70 pkt.
<b>21</b>	Oszukiwanie, okłamywanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły	10- 20 pkt.
<b>22</b>	Niepoprawne zachowanie na przerwie	5- 10 pkt.
<b>23</b>	Niereagowanie na (wielokrotne) upomnienia nauczyciela	5- 20 pkt.

<b>24</b>	Zaśmiecanie miejsc publicznych	10 pkt.
<b>25</b>	Prowokowanie konfliktów	10- 20 pkt.
<b>26</b>	Przeszkadzanie podczas uroczystości szkolnych	10 pkt.
<b>27</b>	Notoryczny brak zeszytu lub podręcznika	10 pkt.
<b>28</b>	Naruszanie nietykalności pracownika szkoły	50 pkt.

Punkty ujemne mogą być częściowo (50%) anulowane gdy przez miesiąc po ukaraniu ucznia zarzuty się nie powtórzyły lub gdy uczeń wykona pracę społeczną wyznaczoną przez dyrektora szkoły

6. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Punktacja projektu edukacyjnego wchodząca w skład oceniania zachowania	Otrzymuje uczeń który...
70	podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
60	pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
50	prawidłowo wypełnił swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
25	wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzyło mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole .
0	często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
-70	nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

7. Ilość punktów zdobytych przez ucznia nie jest jedynym kryterium przy ustalaniu oceny z zachowania. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział i uwzględniając następujące kryteria:

- a) Postawy ucznia względem praw obywatelskich i uczniowskich

- przestrzeganie przepisów (statut, regulamin szkoły)
  - podporządkowanie się obowiązkowi i porządkowi szkolnemu
  - punktualność
  - poszanowanie mienia
  - dbałość o honor i tradycje szkoły
  - przestrzeganie regulaminowego stroju uczniowskiego
- b) Postawy ucznia względem innych ludzi
- pomoc, życzliwość wobec kolegów
  - szacunek dla rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły i innych ludzi
  - uprzejmość
  - dotrzymywanie obietnic
  - kultura słowa
  - prawdomówność
  - wykazywanie postaw asertywnych w stosunku do innych
  - tolerancji
- c) Postawy ucznia względem siebie
- pilność
  - dbałość o własny rozwój intelektualny i fizyczny
  - poczucie godności osobistej
  - dbałość o higienę osobistą
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - obowiązkowość
  - odwaga, przyznawanie się do własnego błędu, wyrządzonej szkody

### §16c

#### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole policealnej**

1. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.
2. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły
3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.

5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach WSO
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształtującej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w wypadku szkoły, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu- z prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.
7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultację lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach WSO.
8. Egzamin semestralny w szkole policealnej odbywa się według następujących zasad:
  - Termin egzaminów podany jest na 1 miesiąc od zakończenia semestru
  - Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator, zatwierdza dyrektor szkoły
  - Egzamin pisemny końcowy trwa minimum 2 godziny lekcyjne
  - W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z jednego z przedmiotów
9. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszu papieru opatrzonym pieczętką szkoły.
10. W szkole policealnej słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
11. Podstawą promowania i klasyfikowania słuchacza w szkole policealnej dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
12. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne zgodne z WSO. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną.
13. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z WSO (potwierdzone wpisem do indeksu oraz pieczętką dyrektora szkoły).
14. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Termin dodatkowy pierwszego semestru jesiennego jest do 2 tygodni po przerwie semestralnej, semestru wiosennego nie później niż do 15 września.
16. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla danego zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
17. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej otrzymał co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
18. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej powinny być przeprowadzone w czasie sesji egzaminacyjnej, której termin ustala dyrektor szkoły.

19. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
20. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony po każdym semestrze.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel przedmiotu po zakończeniu semestru jesienno w terminie do 2 tygodni po przerwie semestralnej i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej - dotyczy zajęć edukacyjnych, z których obowiązują pisemne i ustne egzaminy semestralne.
23. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
24. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerywania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
25. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu zgodnie z zasadami:
  - a) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
    - uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształcił,
    - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształcił, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
  - b) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
    - uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształcił,
    - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu,
    - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształcił, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształcił
      - Zaświadczenie, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu;
      - Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. b, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształcił, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształcił;
      - Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły;
      - W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
26. Egzaminy klasyfikacyjne w szkole dla dorosłych.
  - a) Słuchacz szkoły dla dorosłych (policealnej, pomaturalnej) dziennej może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach

edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- b) Słuchacz szkoły dla dorosłychiennej niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na wniosek słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
- d) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- e) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
- f) Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, o którym mowa w pkt. b i c przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych.
- g) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
- h) Słuchacz niesklasyfikowany zobowiązany jest do:
  - złożenia w sekretariacie szkoły podania umotywowanego prośbą o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego;
  - po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły zostaje ustalony termin egzaminu;
  - pytania egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły;
  - Dyrektor szkoły powołuje komisję do zdawania egzaminu; w skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
    - egzaminator;
    - nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
  - od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje;
  - słuchacz, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego powtarza semestr.
- i) W przypadku niesklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „niesklasyfikowany”.

27. Słuchacze szkoły uczestniczą w zakupie pomocy dydaktycznych oraz niezbędnych kosztów zakupu legitymacji, indeksów, podręczników.

28. Nabór do szkoły prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu wg opracowanych kryteriów zgodnych z Rozporządzeniem MEN. Termin prac komisji : -

- nabór na semestr jesienny do 30 września
- nabór na semestr wiosenny do końca lutego.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przedłużyć termin naboru odpowiednio do 30 września lub ostatniego dnia lutego.

## §17

### **Promowanie i ukończenie Szkoły.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo

wyższej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

## **§18**

### **Świadectwa szkolne**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu dojrzałości, otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły. Absolwent Szkoły może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.